

# REGULAMIN

## BIBLIOTEKI INSTYTUTU RELIGIOZNAWSTWA UJ

### I. Postanowienia ogólne

1) Biblioteka Instytutu Religioznawstwa, zwana dalej Biblioteką, udostępnia swoje zbiory bezpłatnie:

- prezencyjnie – na miejscu w czytelni,
- poprzez wypożyczanie na zewnątrz (uprawnionym osobom zgodnie z regulaminem),
- poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

2) Książki zamówione i nieodebrane w ciągu 3 dni roboczych wracają do magazynu. Termin ważności rezerwacji ustala system, a informacja widoczna jest na koncie czytelnika po zalogowaniu.

3) Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za udostępnione materiały biblioteczne, a w razie zgubienia lub zniszczenia dzieła zobowiązany jest dostarczyć taki sam egzemplarz do Biblioteki albo inną publikację wskazaną przez bibliotekarza.

**4) Biblioteka zastrzega sobie możliwość dochodzenia swoich praw do zwrotu książek drogą sądową.**

5) Osoby, które utraciły status pracownika UJ, doktoranta UJ lub studenta UJ zobowiązane są do niezwłocznego uregulowania wszelkich zobowiązań wobec Biblioteki (wypełnienie karty obiegowej).

6) Dane osobowe gromadzone przez Bibliotekę przetwarzane są wyłącznie do celów określonych w *Ustawie o bibliotekach* i *Ustawie o szkolnictwie wyższym*

zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz *Ustawą o ochronie danych osobowych* z dnia 10 maja 2018 r.

7) Osoby nieprzestrzegające niniejszego Regulaminu będą pozbawione prawa przebywania na terenie Biblioteki i korzystania z jej zbiorów.

8) Uwagi i wnioski dotyczące działalności Biblioteki można składać w formie pisemnej u Kierownika Biblioteki lub Dyrektora Instytutu Religioznawstwa Wydziału Filozoficznego UJ.

## **II. Wypożyczalnia**

1) Prawo do wypożyczenia książek na zewnątrz mają:

- Pracownicy i doktoranci **Instytutu Religioznawstwa** Wydziału Filozoficznego UJ: **20 książek na 3 miesiące,**
- Doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, program doktorski – nauki o kulturze i religii: **20 książek na 3 miesiące,**
- Doktoranci Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych, program doktorski – archeologia, filozofia, historia, językoznawstwo, literaturoznawstwo, nauki o sztuce, nauki interdyscyplinarne: **6 książek na 3 miesiące,**
- Pracownicy i doktoranci Wydziału Filozoficznego UJ - **6 książek na 3 miesiące,**
- Studenci Instytutu Religioznawstwa Wydziału Filozoficznego UJ oraz studenci MISH: **6 książek na 1 miesiąc,**

- Studenci Katedry Porównawczych Studiów Cywilizacji UJ: **6 książek na 1 miesiąc**,
- Inne osoby - wyłącznie za zgodą Dyrektora Instytutu Religioznawstwa Wydziału Filozoficznego UJ: **6 książek na 1 miesiąc**.

2) Pracownikom i doktorantom Instytutu Religioznawstwa wypożycza się na zewnątrz również książki zakupione w ramach grantu (lub z innych, zewnętrznych źródeł dofinansowania) w nieograniczonej ilości na okres 1 roku z możliwością prolongaty do czasu zakończenia grantu. Po zakończeniu projektu badawczego wszystkie publikacje muszą być zwrócone do Biblioteki.

3) **Wpis do Biblioteki wymagany jest w każdym roku akademickim** i odbywa się:

- w przypadku pracowników - na podstawie karty bibliotecznej Biblioteki Jagiellońskiej lub bazy pracowników UJ,
- w przypadku doktorantów - na podstawie wpisu na bieżący rok akademicki w systemie USOS i legitymacji doktoranckiej,
- w przypadku studentów - na podstawie wpisu na bieżący rok akademicki w systemie USOS i legitymacji studenckiej.

4) Formalności związane z zapisem do Biblioteki, coroczną aktualizacją karty bibliotecznej oraz zmiany danych osobowych, dokonywane są osobiście w wypożyczalni.

5) Czytelnik wypożycza książki osobiście po okazaniu ważnej karty bibliotecznej lub legitymacji - w przypadku doktorantów i studentów.

6) Bibliotekarz ma prawo zażądać wcześniejszego zwrotu książki (przed upływem regulaminowego terminu) lub wyznaczyć inny termin zwrotu.

7) Istnieje możliwość **prolongaty** wypożyczonych książek pod warunkiem, że nie zostały one wcześniej zamówione przez innego czytelnika i termin zwrotu nie został przekroczony. Prolongaty (**10 razy**) można dokonać samodzielnie po uprzednim zalogowaniu się na swoim koncie bibliotecznym lub bezpośrednio poprzez przyniesienie książek do wypożyczalni.

**8) Przetrzymanie książek powoduje blokadę konta (brak możliwości zamawiania, rezerwacji i wypożyczania książek).**

9) Biblioteka nie wypożycza na zewnątrz:

- Wydawnictw informacyjnych (bibliografii, encyklopedii, słowników),
- Czasopism,
- Książek:
  - wydanych do 1945 roku,
  - z księgozbioru podręcznego (czytelnia),
  - zastrzeżonych do korzystania na miejscu,
  - wartościowych,
  - uszkodzonych (wymagających konserwacji).

10) W ramach wypożyczania międzybibliotecznego Biblioteka udostępnia bezpłatnie swoje zbiory wyłącznie dla bibliotek naukowych szkół wyższych w Polsce. Usługa ta nie jest realizowana na terenie Krakowa. Zbiory udostępniane są na okres 1 miesiąca, a koszt ich odesłania ponosi zamawiający.

### **III. Czytelnia**

1) Osoby korzystające ze zbiorów Biblioteki w czytelni zobowiązane są okazać legitymację studencką, kartę biblioteczną lub wypełnić rewers, który zostaje zwrócony czytelnikowi po oddaniu materiałów bibliotecznych.

2) Książki znajdujące się w czytelni udostępniane są od razu; na książki z magazynu należy złożyć zamówienie w wypożyczalni. Realizacja zamówień odbywa się na bieżąco.

3) Materiały własne wnoszone do Biblioteki należy zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.

4) W czytelni istnieje możliwość skorzystania z samoobsługowego skanera dla zbiorów Biblioteki, z zachowaniem obowiązujących przepisów w zakresie prawa autorskiego.

5) W czytelni obowiązuje zakaz spożywania posiłków i napojów.

Kraków, dn. 01.10.2021 r.